

**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

г. Бийск

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное общеобразовательное учреждение "Детский сад № 57" (МБДОУ «Детский сад №57»), далее - Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от "29" марта 2012 г. № 317, выданной Министерством образования и науки Алтайского края, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Сайфуллиной Ирины Геннадьевны действующего на основании Устава МБДОУ «Детский сад №57», утвержденного приказом МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» от 22.02.2023г. № 280, и родителей (законных представителей), именуемых в дальнейшем "Заказчик", в лице

\_\_\_\_\_  
*Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка*

Действующих в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)*

дата рождения \_\_\_\_\_ проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
*(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)*

именуемый(ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником, организация питания.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №57».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 10 часов (с 7.30 до 17.30); выходные дни: суббота и воскресенье, праздничные дни.

1.6. Для социальной поддержки работающих родителей, организована группа ухода и присмотра в утреннее время с 7-00 до 7-30 часов и в вечернее время с 17-30 до 18-30 часов

1.7. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности \_\_\_\_\_

**II. Взаимодействие Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения Воспитанника в семье.

2.1.3. Знакомить с социокультурными потребностями семьи Воспитанника, изучать социально-педагогические потребности Заказчика в общественном дошкольном образовании с научно-практическими целями.

2.1.4. Предоставлять Заказчику, отсрочку родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником на срок до 10 дней по письменному заявлению.

2.1.5. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях (на период): при уменьшении количества детей в группе; карантин; в летний период, ремонтных, аварийных работ.

2.1.6. Оказывать квалифицированную помощь Заказчику (в рамках компетенции Учреждения) с учетом социокультурных и психолого-педагогических потребностей семьи в интересах воспитания и развития Воспитанника с целью улучшения его эмоционального самочувствия и обогащения воспитательного опыта Заказчика.

2.1.7. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав Воспитанника в семье в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

2.1.8. Рекомендовать Заказчику посетить с Воспитанником психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику, соответствующей его состоянию здоровья и развития.

2.1.9. Принимать от Заказчика благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной, безвозмездной передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств; бескорыстного, безвозмездного выполнения работ, предоставления услуг.

2.1.10. Обращаться за согласия Заказчика представленные персональные данные в соответствии с действующим законодательством.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в Учреждении, в период его адаптации по согласованию с Исполнителем, при наличии у Заказчика справки о состоянии здоровья, позволяющем находиться среди воспитанников данной группы.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие деятельности органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения.

2.2.7. Получать компенсацию родительской платы за присмотр и уход за Воспитанниками, в размере, предусмотренном законодательством Российской Федерации (20% - на первого ребенка, 50% - на второго, 70% - на третьего и последующих несовершеннолетних детей). Право на получение компенсации имеет Заказчик, внесший родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с постановлением Администрации Алтайского края от 16.12.2016 года № 425 «Об утверждении критериев нуждаемости при предоставлении компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Алтайского края». Компенсация оформляется на основании личного заявления Заказчика и представленных документов (справки о признании семьи малоимущей, дающей право на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, свидетельства о рождении детей и др.) с перечислением её на расчетный счёт, указанный Родителем в заявлении. К критериям нуждаемости относятся:

-семьи, имеющие и воспитывающие трех и более детей в возрасте до 18 лет;

-семьи со среднедушевым доходом, не превышающим прожиточного минимума, установленного в Алтайском крае в соответствии с социально-демографическими группами населения.



Для предоставления компенсации достаточно одного из критериев нуждаемости указанных в пункте 2.2.7.

2.2.8. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, присутствовать на них, присутствовать на них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.9. Беспрепятственно осуществлять благотворительную деятельность на основе добровольности и свободы выбора ее целей.

### 2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.4. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития, на основании 10-дневного меню, утвержденного директором Учреждения.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика в течение 3-х дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги до 01.05. текущего учебного года.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Сохранять место за Воспитанником в случае:

- его болезни по медицинским показателям, санаторно-курортного лечения, карантина;
- отпуска «родителей» сроком от 5 до 30 календарных дней в год без взимания родительской платы, остальные дни оплачиваются согласно норматива п. 3.1.

2.3.14. Оформлять на основании личного заявления Заказчика и представленных документов, документы для получения Родителям компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении.

2.3.15. Передавать Воспитанника от воспитателя лично Заказчику, зная его в лицо или при предъявлении паспорта (или иного документа, подтверждающего личность), или уполномоченного им лицу достигшего совершеннолетнего возраста, при наличии письменного заявления на имя директора Учреждения с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных, адреса, телефона и степени родства этого лица к Воспитаннику.

2.3.16. Осуществлять образовательную деятельность на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

### 2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы предусмотренные уставом Учреждения. Предоставлять в Учреждение документы для оформления компенсации части родительской платы за присмотр и уход Воспитанника при поступлении и своевременно уведомлять Учреждение об изменении сведений в предоставленных документах.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждение согласно правилам внутреннего распорядка воспитанников.

2.4.5. Информировать Исполнителя по телефону 45-00-04 или лично о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни не позднее 8.00 часов в день отсутствия.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания с указанием диагноза, длительности заболевания, а также при отсутствии Воспитанника более 5 календарных дней без уважительной причины (за исключением выходных и праздничных дней) справку об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Лично передавать и забирать Воспитанника из Учреждения, не доверяя его лицам, не достигшим совершеннолетнего возраста. В случае, если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из Учреждения, предоставить Исполнителю заявление на имя директора Учреждения с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, адреса, телефона и степени родства этих лиц Воспитаннику, имеющих право забирать Воспитанника.

2.4.9. Приводить Воспитанника в Учреждение в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания. Следить за личной гигиеной ребенка, иметь запасное нижнее белье и теплые вещи в холодный период года. Не давать Воспитаннику с собой ценные вещи, колющие и режущие предметы, лекарственные препараты.

2.4.10. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

### III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) на основании приказа Минобрнауки Алтайского края от 27.12.2022 № 86-П «Об установлении максимального размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Алтайского края» составляет:



- ежемесячная родительская плата за присмотр и уход на одного ребенка в месяц **2700 рублей**;
- за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

Взимать родительскую плату за присмотр и уход за детьми на одного ребенка в месяц за дни непосещения, за исключением:

- дней пропущенных по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справки);
- дней, временного ограничения доступа ребенка в Учреждении не по вине родителей (карантин);
- отсутствия ребенка в Учреждении от 5 и более календарных дней в период отпуска родителей, но не более 30 календарных дней в год;
- период закрытия Учреждения на ремонтные и аварийные работы.

3.2. Заказчик **ежемесячно** вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме **2700-00 (Две тысячи семьсот рублей 00 коп.)** рублей.

3.3. Оплата производится в срок **не позднее 10 - го числа каждого месяца**, предоплатой за месяц вперед, в безналичном порядке на счет Воспитанника.

3.4. Платежи производятся путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя на позднее 10 числа каждого месяца.

3.5. Родители (законные представители) могут вносить родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником за счет средств материнского (семейного) капитала путем безналичного перечисления средств единым платежом в безналичном порядке на счет Исполнителя.

#### IV. Дополнительные образовательные услуги

4.1. Учреждение на момент заключения договора дополнительных образовательных услуг не оказывает. В случае оказания дополнительных образовательных услуг в период пребывания Воспитанника в Учреждении с родителями (законными представителями) заключается дополнительное соглашение.

#### V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего Договора.

#### VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут в связи с отчислением воспитанника из Учреждения по следующим причинам:

- в связи с получением образования (завершение обучения);
- досрочно по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения обучения в другую образовательную организацию;
- по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "31" мая 20\_\_ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### VIII. Реквизиты и подписи сторон:

МБДОУ «Детский сад № 57», первый корпус  
 Адрес: 659311, Алтайский край, г. Бийск,  
 ул. Степана Разина, д. 78  
 ИНН 2204006614; КПП 220401001  
 Кор. Счет: 40102810045370000009  
 БИК 040173001;  
 ОГРН 1022200557390  
 Р.счет 03234643017050001700  
 ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ //УФК по Алтайскому  
 краю г.Барнаул  
 (МБДОУ «Детский сад № 57», л/с 20176Х20160)  
 e- mail: radyga57@mail.ru  
 ОКТМО:01705000  
 Т.8(3854) 45-00-04  
 Т.8(3854) 45-00-04

Заведующий \_\_\_\_\_ И.Г. Сайфулина

#### Заказчик

\_\_\_\_\_  
 паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,  
 выдан: \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_  
 Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_