

на педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 57»
протокол от «30» августа 2016г. №1
Председатель педагогического совета
/Лойко Е.В.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 57»
_____ Т.Ю. Карнушина
«30» августа 2016г.
введено действием
приказа от «30 » августа 2016г. №47/1

ПОЛОЖЕНИЕ
«О педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 57»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 57» (далее ДООУ) в соответствии Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014), приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования», Уставом ДООУ.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Педагогического совета МБДООУ «Детский сад № 57», являющегося одним из органов самоуправления ДООУ.

1.3. Педагогический совет – является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

1.4. Педагогический совет - действует в целях развития и совершенствования образовательно – воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников ДООУ.

1.5. Каждый педагогический работник ДООУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа. Положение действует до принятия нового.

1.7. Педагогический совет ДООУ действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативных правовых документов об образовании, Устава ДООУ, настоящего Положения.

1.8. Принятые педагогическим советом решения, в пределах его компетенции, и не противоречащие законодательству реализуются приказами заведующей ДООУ и являются обязательными для исполнения всеми его членами.

2. Основные задачи Педагогического совета.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной, городской политики в области дошкольного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива ДООУ на совершенствование образовательного и воспитательного процесса;
- разработка основной общеобразовательной программы ДООУ;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДООУ;
- организация и определение направлений образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДООУ;
- решение вопросов об организации образовательного процесса с воспитанниками.

3. Компетенции Педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета ДООУ относится:

- принятие основных образовательных программ дошкольного образования;
- утверждение рабочих программ;
- принятие годового плана работы Учреждения;
- участие в обсуждении и согласовании локальных актов;
- рассмотрение актуальных вопросов совершенствования развития образовательной деятельности ДООУ и принятия решений информационного и/или рекомендательного характера;

- выдвижение и рекомендации педагогических работников к участию в профессиональных конкурсах различного уровня;
- выдвижение и рекомендации педагогических работников к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки; и т.д.

4. Организация управления Педагогического совета

- 4.1. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с годовым планом работы ДОУ, по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.
- 4.2. В состав педагогического совета входят: заведующий ДОУ, все педагогические работники ДОУ. В нужных случаях на заседания Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.
- 4.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя, выполняющего функции по организации работы Педагогического совета, и ведет заседания, секретаря сроком на один учебный год. Секретарь ведет протоколы заседаний Педагогического совета. Председатель и секретарь работают на общественных началах
- 4.4. Председатель Педагогического совета ДОУ:
- организует его деятельность;
 - регистрирует поступающие в него заявления, обращения и другие материалы;
 - определяет повестку дня педагогического совета;
 - отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем.
- 4.5. Секретарь Педагогического совета ДОУ:
- ведет соответствующую документацию Педагогического совета ДОУ;
 - собирает и оформляет материалы, соответствующие повестки дня Педагогического совета.
- 4.6. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.
- 4.7. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Педагогического совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.
- 4.8. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета.
- 4.9. Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных лиц за их проведение.
- 4.10. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий ДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.
- 4.11. Все решения Педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.
- 4.12. Решения, утвержденные приказом заведующего ДОУ, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

5. Ответственность Педагогического совета.

- 5.1. Педагогический совет несет ответственность за:
- выполнение или не выполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - выполнение плана работы ДОУ;
 - соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, нормативно правовым актам;
 - утверждение образовательных программ дошкольного образования, имеющих положительное экспертное заключение;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решения.

6. Делопроизводство Педагогического совета.

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе Педагогического совета фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета, тема Педагогического совета, повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогический совет, решения Педагогического совета.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

6.5. Протоколы Педагогического совета ДОУ входит в номенклатуру дел, хранится в делах ДОУ 5 лет и передается по акту при смене руководителя.

6.6. Материалы к заседаниям Педагогических советов хранятся в делах ДОУ.