ПАМЯТКА ПЕДАГОГИЧЕСКИМУ РАБОТНИКУ ДЕТСКОГО САДА ПО СНИЖЕНИЮ БЮРОКРАТИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ



ЗНАЮ ЛИЯ СВОИ ПРАВА?

- Части 6.1. 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 г. Nº 273-Φ3
- ✓ Приказ Минпросвещения России ОТ 06.11.2024 г. № 779



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ РАБОТА **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ** ОПЛАТА

(внутреннее совместительство-трудовой договор: совмешение должностей: увеличение объема выполняемых работ – дополнительное соглашение К ТРУДОВОМУ договору с письменного согласия

<mark>ледагогического работника.</mark> Трудовой кодекс РФ (ст. 60.1, 60.2), Приказ Минпросвещения от 04.04.2025 № 269

Я ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ РАБОТНИК ДОУ:

- 1. Журнал посещаемости
- 2. Календарно-тематический план

ЗНАЮ ЛИ Я СВОИ ДОЛЖНОСТНЫЕ обязанности:

- в мои должностные инструкции должны быть внесены изменения в части заполнения документов
- меня должны ознакомить с должностями инструкциями и внесенными в них изменениями под роспись.



ДВА ДОКУМЕНТОВ И ТОЧКА!

Я ЗНАЮ СВОЙ ФУНКЦИОНАЛ

функциональная деятельность

заседании ✓ я • я **участвую** педагогического совета

- я организую, веду родительское ✓ я НЕ веду протокол собрание
- организую vчастие обучающихся в мероприятиях (конкурсы, фестивали и т.д.)

заполнение документации

- HEзаполняю протокол заседания
- родительских собраний
- я НЕ составляю отчет по мероприятиям

знаю свои функции, определенные трудовые профессиональным стандартом, квалификационным справочником и НЕ путаю их с дополнительной работой.



по вопросам снижения документационной нагрузки на педагогических работников: муниципальная горячая линия: 8(3854)221413-Пономарева Татьяна Владимировна

Горячая линия MOAK: nagruzka@22edu.ru, 8(3852)20-64-46, 8(3852)20-64-47, 8(3852)20-64-48.

Чат бот «Помощник Рособонадзора»