

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации

Стойко /Е.В. Лойко

председатель Совета ДОУ

ЕВ /Е.В. Дегтярева

Председатель общего собрания работников

Жданова /Т.А. Жданова

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 57»

И.Г. Сайфуллина

«01» марта 2023 г.

введено действием

приказа от «01» марта 2023 г. №37/1-ОД



ПОЛОЖЕНИЕ

«О группе общественного контроля организации и качества питания воспитанников МБДОУ «Детский сад № 57»

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение о группе общественного контроля организации и качества питания воспитанников (далее по тексту - Положение) разработано для МБДОУ «Детский сад №57» (далее по тексту – ДОУ) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", действующими с 1 января 2021 года, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом ДОУ.

1.2. Положение разработано с целью обеспечения гарантий прав воспитанников на получение полноценного питания в условиях ДОУ, оказания практической помощи в организации и осуществлении административно-общественного контроля за соблюдением норм действующего законодательства в части организации питания воспитанников.

1.3. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в ДОУ, предназначено для осуществления координированных действий работников ДОУ и общественной группе по контролю за организацией питания воспитанников (далее по тексту – Группа)

1.4. В состав Группы входят представители администрации ДОУ, родительской общественности, медицинских работников, педагогического коллектива. Состав Группы утверждается приказом заведующего ДОУ. В необходимых условиях в состав общественной Группы могут быть включены другие работники ДОУ, приглашенные специалисты, эксперты, а также специалисты отдела образования.

1.5 Положение принимается решением общего собрания работников и утверждается приказом заведующего ДОУ.

1.6. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные пункты данного Положения.

1.7. Настоящее Положение может быть отменено только приказом заведующего по согласованию с общим собранием работников.

1.8. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи Группы

2.1. Целью деятельности Группы является содействие администрации ДОУ в совершенствовании организации питания воспитанников.

2.2. Основными задачами деятельности Группы являются:

2.2.1. Осуществление контроля исполнения законодательства РФ в области организации питания воспитанников.

2.1.2. Повышение профессионального мастерства и квалификации работников, связанных с организацией питания воспитанников.

2.1.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни, в том числе правильного питания детей дошкольного возраста.

3. Функции Группы

3.1. Осуществление контроля за:

3.1.1. качеством поступающей в ДОУ продукции;

3.1.2. соответствием условий транспортировки продукции санитарным нормам;

3.1.3. ведением работниками, связанными с организацией питания воспитанников, необходимой документации, в том числе на поступающую в ДОУ продукцию;

3.1.4. соблюдением санитарных норм и правил, сроков хранения, условий хранения и реализации продуктов;

3.1.5. качеством готовой продукции;

- 3.1.6. организацией работы сотрудников групп по приему пищи детьми, в том числе за соблюдением графика приема пищи;
- 3.2. Организация опросов родителей (законных представителей) по ассортименту и качеству готовой продукции.
- 3.3. Участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

4. Организация деятельности Группы.

- 4.1. Группа в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативно-правовыми актами РФ, приказами и распоряжениями органа управления образованием, Уставом и локальными актами ДООУ, настоящим Положением.
- 4.2. Группа является источником информации для диагностики состояния всех составляющих организации питания в ДООУ.
- 4.3. Полномочия Группы начинаются с момента соответствующего приказа.
- 4.4. Деятельность Группы осуществляется в соответствии с планом-графиком работы на календарный год.
- 4.5. Группа может осуществлять свои функции вне плана (графика работы) по инициативе заведующего ДООУ, по обращению родителей (законных представителей) детей, работников. В этом случае работники, подвергаемые проверке, могут заранее не предупреждаться о сроках проведения проверки.
- 4.6. Плановая работа Группы осуществляется 1 раз в квартал.
- 4.7. Заседания Группы считаются правомочными, если на них присутствует не менее трёх её членов.
- 4.8. Результаты контроля Комиссии оформляются актами (справками). Итоговый документ должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.
- 4.9. Результаты контроля предоставляются заведующему, на общем собрании работников, родительском собрании.

5. Права участников группы и работников учреждения

- 5.1. Для осуществления возложенных функций Группе предоставлены следующие права:
 - 5.1.1. Изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.
 - 5.1.2. Контролировать организацию и качество питания в детском саду.
 - 5.1.3. Изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи. Члены группы могут снять пробу блюда, оценить качество приготовления, внести свои предложения.
 - 5.1.4. Проводить проверку по графику не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек.
 - 5.1.5. Изменить график проверки, если причина объективна (письменная жалоба работников ДООУ, родителей (законных представителей) воспитанников, фиксация заболеваний воспитанников ДООУ, связанных с питанием, наличие предписаний или замечаний вышестоящих или контролирующих органов).
 - 5.1.6. Заслушивать на своих заседаниях повара, калькулятора, кладовщика ДООУ по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания воспитанников, по соблюдению санитарно-гигиенических норм.
 - 5.1.7. Знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания, давать по ним объяснения.
- 5.2. Проверяемый работник имеет право:
 - 5.2.1. Знать сроки планового контроля и критерии оценки его деятельности, состав и порядок работы Группы.

5.2.2. Знакомиться с выводами и рекомендациями Группы не позднее 7(семи) рабочих дней со дня окончания проверки.

6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

6.1. Группа взаимодействует с заведующим ДОУ, Педагогическим советом, с общим собранием работников и с родительской общественностью.

7. Ответственность

7.1. Члены Группы несут ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм и допускаются к работе в Группе при наличии личной медицинской книжки.

7.2. Члены Группы несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

7.3. Члены Группы, занимающиеся контролем за организацией питания в ДОУ, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах по итогам контроля.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания Группы оформляются протоколом.

8.2. Протоколы заседаний Группы подписываются председателем и секретарем.

8.3. По результатам контроля организации питания воспитанников составляется акт (справка).

8.4. Нумерация протоколов и актов ведется с начала года.

8.5. Протоколы заседаний Группы и акты проверок хранятся 2 года.

8.6. Необходимая документация, касающаяся работы Группы (план работы на год, протоколы заседаний, акты (справки) проверок находятся у председателя Группы).