


**СОГЛАСОВАНО:**

на Педагогическом совете  
МБДОУ «Детский сад № 57»  
Протокол № 1  
От 31.08.2021 г.

 / Т.Ю. Карнушина

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 57»  
Карнушина Т.Ю.

Приказ № 59 от 31.08.2021 г.



**Положение  
о дошкольном методическом объединении  
МБДОУ «Детский сад № 57»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Дошкольном Методическом объединении (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.30. ч.1 «Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения»).

1.2. Дошкольное методическое объединение (далее ДМО) создается на добровольной основе при наличии не менее трех педагогов, совершенствующих свое профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к образованию. ДМО могут создаваться по возрастным группам, актуальным направлениям деятельности дошкольного образовательного учреждения (далее ДОУ), общим профессиональным интересам.

1.3. В своей деятельности педагоги ДМО руководствуются Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, планом методической работы на учебный год, а так же локальными актами ДОУ.

1.4. Деятельность ДМО основывается на анализе, прогнозировании и планировании образовательного процесса в соответствии с Программой развития. Основные направления деятельности, формы и методы работы ДМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами ДОУ и утверждаются Методической службой.

1.6. Методическая, опытно-экспериментальная работа с педагогами осуществляется на основании приказов заведующего ДОУ и рекомендаций ответственного за методическую работу.

1.7. Результаты деятельности, решения и рекомендации ДМО могут обсуждаться на заседаниях Педагогического совета.

1.9. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Основные цели и задачи ДМО**

2.1. ДМО решает следующие задачи;

-способствует созданию условий для повышения профессиональной компетентности, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала каждого педагога, направленного на оптимальное формирование и развитие личности ребенка, его самоопределение и самореализацию;

-обеспечивает оперативное информирование о новых программах, эффективных технологиях, инновационных подходах к воспитанию, обучению и развитию детей дошкольного возраста;

-способствует созданию и оптимизации программно-методического обеспечения образовательного процесса, условий для внедрения и распространения лучших педагогических практик, инновационных технологий.

2.2. Основные формы работы ДМО:

-открытые просмотры образовательной деятельности, взаимопосещения;

-проведение тематических недель;

-проведение диагностики детского развития, мониторинга педагогической деятельности; -разработка методических материалов (создание картотек дидактических материалов, подборки материалов о лучших педагогических практиках, информационных интернет -ресурсов).

### **3. Организация работы ДМО**

3.1. В состав ДМО могут входить педагоги из числа воспитателей и специалистов.

3.2. Кандидатура руководителя ДМО утверждается Педагогическим советом.

3.3. Работа ДМО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем ДМО, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается и утверждается заведующим ДОУ.

3.4. Заседания ДМО проводятся не реже одного раза в квартал.

3.5. Заседание считается правомочным при наличии не менее двух третьих его членов.

3.6. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, решения, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации, решения подписываются руководителем ДМО.

### **4. Права участников ДМО**

4.1. Участники ДМО имеют право:

- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- ставить вопросы о распространении лучшего педагогического опыта публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в процессе работы ДМО;
- ставить вопросы перед администрацией ДОУ о поощрении педагогов методического объединения за активное участие в работе;
- выдвигать от методического объединения кандидатуры педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- предлагать для обсуждения новые программы, технологии, методическую литературу, средства обучения, игровое и учебное оборудование, информационные интернет -ресурсы.
- выдвигать вопросы о возможности организации изучения и внедрения инноваций в работу.

### **5. Ответственность ДМО**

5.1. ДМО несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за обеспечение объективного анализа педагогической деятельности;
- за качественную разработку и проведение мероприятий в соответствии с планом.

5.2. Участники ДМО должны:

- знать современные программы, технологии, лучшие практики дошкольного образования;

- участвовать в организации и проведении мероприятий по повышению профессиональной компетентности, распространению передового педагогического опыта в ходе мероприятий различного уровня;
- активно участвовать в подготовке и проведении педагогических советов, совещаний, мастер-классов, семинаров, открытых мероприятий;
- разрабатывать и реализовывать собственную программу профессионального самообразования;
- осуществлять самоанализ педагогической деятельности.

### 5.3. Обязанности руководителя ДМО:

- осуществлять организацию мероприятий в рамках работы ДМО;
- составлять план деятельности ДМО на учебный год до 1 сентября текущего года и представлять его на рассмотрение;
- анализировать деятельность ДМО за учебный год и предоставлять информацию не позднее 1 июня текущего года.

## **6. Документация ДМО.**

6.1. Эффективная работа ДМО обеспечивается разработкой и ведением следующих документов:

- приказ о создании ДМО;
- положение о Дошкольном Методическом объединении МБДОУ «Детский сад № 57»;
- анализ работы за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год, включающий график проведения мероприятий;
- протоколы ДМО, которые хранятся в методическом кабинете 3 года.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение о дошкольном методическом объединении является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.