

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад №57»
Председатель _____ Гнездилова О.А.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад №57»
И. Г. Сайфуллина
Приказ № 179 от « 02 » 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О Педагогическом совете
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад № 57»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о педагогическом совете (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 57» разработано для МБДОУ «Детский сад № 57» (далее МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми документами об образовании, Уставом МБОУ.
- 1.2. Педагогический совет МБДОУ (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.
- 1.3. Педагогический совет образуют сотрудники МБДОУ, занятые в воспитательно -образовательной деятельности: воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, администрация МБДОУ.
- 1.4. Каждый педагог, работающий в данном МБДОУ, с момента приема на работу и до расторжения трудового договора является членом Педагогического совета.
- 1.5. Педагогический совет действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом МБДОУ, настоящим Положением.
- 1.6. Принятые Педагогическим советом решения, в пределах его компетенции и не противоречащие законодательству, реализуются приказами заведующего МБДОУ и являются обязательными для исполнения всеми его членами.

2. Основные задачи Педагогического совета

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
- реализация государственной, региональной, городской политики в области дошкольного образования;

- ориентация педагогического коллектива МБДОУ на совершенствование образовательного процесса;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность МБДОУ;
- организация и определение направлений образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ.

3. Компетенции Педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета относится:

- принятие основных и адаптированных образовательных программ дошкольного образования;
- утверждение рабочих программ;
- принятие годового плана работы МБДОУ;
- участие в обсуждении и согласовании локальных актов, регламентирующих деятельность педагогических работников;
- рассмотрение актуальных вопросов совершенствования развития образовательной деятельности МБДОУ и принятия решений информационного и/или рекомендательного характера;
- выдвижение и рекомендации педагогических работников к участию в профессиональных конкурсах различного уровня;
- выдвижение и рекомендации педагогических работников к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки; и т.д.

Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете МБДОУ.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- обсуждать и принимать локальные акты МБДОУ в соответствии с установленной компетенцией;
- вносить предложения об изменении и дополнении Устава МБДОУ;
- заслушивать отчеты администрации МБДОУ о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- рассматривать вопросы повышения квалификации, аттестации, переподготовки кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам (в т.ч. платных) по дополнительным образовательным программам.

5. Организация управления Педагогического совета

- 5.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в МБДОУ на основании трудового договора.
- 5.2. Педагогический совет действует бессрочно.
- 5.3. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.
- 5.4. Педагогический совет избирает из своего состава председателя, выполняющего функции по организации работы Педагогического совета, и ведет заседания, секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний Педагогического совета. Председатель и секретарь работают на общественных началах.
- 5.5. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.
- 5.6. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета.
- 5.7. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы МБДОУ, не реже четырех раз в год.
- 5.8. Решения Педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.
- 5.9. Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет заведующий МБДОУ, который привлекает к этой работе педагогический коллектив и общественные организации.
- 5.10. Результаты выполнения решений Педагогического совета сообщаются его членам на последующих заседаниях. Заведующий МБДОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения и в трехдневный срок организует работу Комиссии по

урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая обязана рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение или не выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- выполнение годового плана работы МБДОУ;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, нормативно правовым актам.

7. Делопроизводство Педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов педсовета, тема педсовета, повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, решения.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Протоколы Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается за каждый учебный год, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

7.4. Протоколы Педагогического совета МБДОУ входит в номенклатуру дел, хранятся в делах МБДОУ 5 лет и передается по акту при смене руководства.

7.5. Материалы к заседаниям педагогических советов хранятся в делах МБДОУ.