



Алтайский край, г. Бийск,
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №57»**
659311, г. Бийск, ул. Степана Разина, 78 (корпус 1), тел. (3854) 450004
г. Бийск, л. Ломоносова, 62 (корпус 3), тел. (3854) 445673
г. Бийск, ул. Ломоносова, 65 (корпус 2), тел. (3854) 446408
e-mail: radyga57@mail.ru, [http:// ds57biy.edu22.info/](http://ds57biy.edu22.info/)

Протокол внеочередного педагогического совещания

от 25.02.2025

№ 3

«О снижении бюрократической нагрузки в педагогических работников»

Председатель Педагогического совета
И.Г.Сайфуллина, заведующий

Секретарь Педагогического совета
Гуралева А.А., воспитатель

Присутствовали 18 человек

Повестка дня:

1. О снижении документационной нагрузки воспитателей.
/Сайфуллина И.Г., заведующий

Ход педагогического совета

1. Слушали:

И. Г. Сайфуллину – заведующего. Она сообщила о вступлении в силу с 1 марта 2025 года Приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ». Она проинформировала присутствующих, что с марта 2025 года изменяются нормы, регламентирующие объем документированной нагрузки на воспитателя. Эти изменения позволят максимально снизить бюрократическую нагрузку на педагогов: для заполнения воспитателем оставлен только необходимый перечень документов, который напрямую связан и с ведением образовательного процесса:

- календарно-тематический план;
- журнал посещаемости.
- характеристика на обучающегося (по запросу).

Была высказана необходимость подготовить лист изменений в должностные инструкции, в количестве двух экземпляров на каждого педагога.

Решили:

- 1.1. «за» - 18 чел.
«против»- нет
«воздержались» - нет

В ходе работы педагогического совета были вынесены следующие решения:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на педагогов, связанную с составлением документации при реализации основных образовательных программ.
2. Принять к сведению Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ МБДОУ «Детский сад № 57»
3. Подготовить лист изменений по должностным инструкциям, в количестве двух экземпляров на каждого педагога.
4. Использовать право применять в образовательной деятельности электронный документооборот.

Председатель Педагогического совета:

Заведующий



И.Г.Сайфуллина

Секретарь Педагогического совета на дошкольном уровне:

воспитатель



А.А.Гуралева