

Согласовано

Председатель ПК

*А. Саифуллин*  
«22» 01 2024 г.



**План мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков (Соглашение по охране труда) на 20 24 г.**

**СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА 2024 Г.**

№	Содержание мероприятий	Стоимость в рублях	Сроки выполнения работ	Ответственные за выполнение мероприятий	Отметка о выполнении
<b>1. Организационные мероприятия</b>					
1	Проведение оценки профессиональных рисков	24.000,00	Январь-Февраль	Заведующий	
1.1	Выбор организации для проведения проверки профессиональных рисков (ОПР) (заключение договора)		Январь	Комиссия по ОТ	
1.2	Формирование специальной комиссии (издание приказа, условия и порядка работы)		Январь-Февраль	Заведующий	
1.3	Разработка и утверждение протоколом комиссии: а) графика ОПР; б) перечня рабочих мест, подлежащих ОПР		Январь-Февраль	Комиссия по ОТ	
1.4	Анализ сведений: - состав персонала ОУ (возраст, пол, состояние здоровья); - режим труда (продолжительность рабочего дня, недели, времени отдыха); - обеспеченность сотрудников СИЗ; - организация медосмотров; - прохождение обязательного психиатрического освидетельствования.		Январь-Февраль	Представители организации, проводящей ОПР	
1.5	Составление отчета по результатам проведенной ОПР		Февраль-Март	Отв. по ОТ	
1.6	Ознакомление сотрудников с результатами ОПР (под подпись) в течении 30 календарный дней		Февраль-Март	Заведующий	
1.7	Размещение сведений о результатах ОПР на сайте МБДОУ		Март	Отв. по ОТ	
1.8	Обновление информации в уголке «Охрана труда»		В течении года	Отв. по ОТ	
1.9	Проведение общего технического осмотра здания на соответствие безопасной эксплуатации		Апрель, Сентябрь	Комиссия по ОТ	
1.10	Организация обучения и проверки знаний по охране труда сотрудников		По графику	Заведующий Отв. по ОТ	
1.11	Разработка и утверждение инструкций, согласование с профсоюзом		По мере необходимости	Заведующий Отв. по ОТ	
1.12	Утверждение списков работников, для медосмотра и обучению санминимума		По графику	Заведующий Мед.сестра	
1.13	Обеспечение сотрудников	Бюджет	Ежемесячно	Заведующий	

5.	Разработка и утверждение инструкций, согласование с профсоюзом		По мере необходимости	Заведующий Отв. по ОТ	
6.	Утверждение списков работников, для медосмотра и обучению санминимума		По графику	Заведующий Мед.сестра	
7.	Обеспечение сотрудников сертифицированными средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами. Контроль наличия и пригодности СИЗ	Бюджетная смета	Ежемесячно	Заведующий хозяйством	
8	Проведение практических занятий с отработкой действий сотрудников при возникновении пожаров или других нештатных ситуаций		В течении года	Заведующий хозяйством	
9	Приведение документации по охране труда в соответствие с действующим законодательством (если требуется)		В течении года	Отв по ОТ	
10	Своевременное размещение информации на официальном сайте ОУ		В течении года	Отв по ОТ	
<b>2. Технические мероприятия</b>					
1.	Контроль за техническими устройствами, обеспечивающими защиту работников от поражения электрическим током		В течении года	Заведующий хозяйством	
2.	Ремонт спортивного сооружения на территории прогулочных участков, спортивной площадке		Июнь Июль	Заведующий Рабочий по обслуживанию здания	
3.	Проведение испытаний устройств заземления и изоляции		Июнь	МКУ «Управления образования Алтайского края	
4	Профилактика и замена электроприборов на светодиодные Установка дополнительных источников искусственного освещения		В течении года	Заведующий хозяйством	
5	Плановый контроль за работой по учету, сохранности и эксплуатации имущества, оборудования и материалов		В течении года	Заведующий хозяйством	
<b>3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия</b>					
1.	Медицинский осмотр сотрудников	180.00	Март	Заведующий Мед.сестра	
2.	Организация дезинфекции, дезинсекции и дератизации пищеблока	Бюджетная смета	Согласно графику	Заведующий хозяйством	
3.	Прохождение санминимума сотрудниками ОУ.	52.000	Согласно графику	Заведующий хозяйством	
<b>4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты</b>					
1	Выдача специальной одежды, средств индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами	Бюджетная смета	По мере износа	Заведующий хозяйством	
2	Обеспечение работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами	Бюджетная смета	Ежемесячно	Заведующий хозяйством	
3	Устранение замечаний, предписаний контролирующими организациями	Бюджетная смета	В течении года	Заведующий хозяйством	
<b>5. Мероприятия по пожарной безопасности</b>					
1	Организация обучения мерам обеспечения пожарной безопасности, особенно в чрезвычайных ситуациях, проведение		Согласно графику	Ответственный по приказу	

	объектовых учений				
2	Перезарядка огнетушителей	Бюджетная смета		Ответственный по приказу	
3	Устранение замечаний, предписаний контролирующими организациями			Ответственный по приказу	
<b>6. Информирование сотрудников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациям и средствах индивидуальной защиты</b>					
1	Внесения информации об условиях охраны труда на рабочих местах в трудовой договор работника (ознакомление с результатами ОПР)		Март	Комиссия по ОТ	
2	Периодическое обновление материалов по охране труда в уголке		В течении года	Ответственный по приказу	
3	Наполнение официального сайта ОУ		В течении года	Ответственный по приказу	